



Overeenkomst polyvalente zaal "Fort Koningshooikt"

Tussen

Verhuurder: Wim Van Leuven wonende te 2500 Lier sectie Koningshooikt, Donderheide 2, handeldrijvende onder de benaming "Van Leuven, Wim" met ondernemingsnummer BE0825279067.

Hierna genoemd "de verhuurder"

Huurder:

Dhr, Mevr
Facturatie adres
Tel + Email:
Nr. identiteitskaart
Vertegenwoordig(st)er voor de vereniging

Hierna genoemd "de huurder"

Wordt het volgende overeengekomen;

De huur van de polyvalente ruimte 'Fort Koningshooikt', gelegen te Donderheide 3, 2500 Lier sectie Koningshooikt.

De verhuring wordt afgesloten voor de bepaalde periode van XXX 9:00 uur tot XXX 6:00u. De verhuurder verklaard dat de verhuring voor volgende doeleinden is aangewend:

Doeleinden	Selectie huurder
Een sociaal-culturele activiteit.	
Privé activiteit	
Korte huurperiode waarbij de huurder een organisatie is die geen winstactiviteit nastreeft	

De huurder voldoet binnen de 5 werkdagen na het tekenen van deze overeenkomst een waarborg van **€200,00** op het rek. nr BE43 1030 2394 2601 met referentie "**BORG dd/mm/jjj**". Het bedrag wordt niet teruggestort maar in mindering gebracht op het eindfactuur wanneer er binnen de 10 werkdagen geen onregelmatigheden of schade wordt vastgesteld. Vastgestelde onregelmatigheden of schade worden van de waarborg gevorderd, als deze niet vooraf is vastgesteld voor een aankoopfactuur wordt de waarde bekomen via één offerte welke door de verhuurder aan de huurder ter beschikking wordt gesteld. Wanneer de schade het bedrag van de waarborg overschrijdt wordt het bedrag van de huurder gevorderd via het eindfactuur.

De huurder voldoet 5 werkdagen voor aanvang van de huurperiode de huurprijs volgens de gekozen optie (s) op het rek. nr BE43 1030 2394 2601 met vaste referentie "**HUUR dd/mm/jjjj**", het bedrag wordt in mindering gebracht van het openstaand bedrag op het eindfactuur.

Huurkeuze van de huurder. (keuze aankruisen a.u.b.)

Aanbod	Inhoud	Selectie huurder	Prijs (Excl. Btw)
Basis pakket	Huur polyzaal dag A 9:00 – dag B 06:00u Incl. Opties basis.		€325,00
Comfort pakket	Huur polyzaal dag A 9:00u - dag B 06:00u Incl. Opties comfort.		€450,00
Comfort pakket weekend	Huur polyzaal dag A 9:00u – dag C 06:00u Incl. Opties comfort.		€800,00
DJ installatie	2 QSC luidsprekers, 1QCS Woofer, 1 QCS versterker, 2 LED bars + zwarte DJ doek		€95,00
Extra ½ dag	Extra halve dag huur		€120,00

Huur van de zaal is vrijgesteld van btw ingevolge art.44 §3.2° Wetboek BTW.

	Basis	Comfort
Huur zaal/sanitair/terras	Incl.	Incl.
Huur keuken	75 €	Incl.
Verwarming 20°C	Incl.	incl.
Gebruik tafels & stoelen	30 €	Incl.
Elektriciteit zaal	0,23/kWh	incl.
Elektriciteit keuken	0,23/kWh	0,23/kWh
Water	Incl.	incl.
Poets	In regie	3 u incl. meer uren in regie

alle prijzen excl. btw

De huurder draagt hoofdelijke verantwoordelijkheid:

- tot het volgen van alle voorschriften, verplichtingen en wettelijke bepalingen die voortvloeien uit wetgeving, politiereglement, milieuvergunning en beslissingen van de brandweer.
- tot het betalen van alle taksen, belastingen, auteursrechten,... die van toepassing zijn bij de organisatie van een activiteit in Koningshooikt.
- voor de uitvoering van het verbod om alcoholische dranken te schenken aan personen jonger dan 16jaar.
- voor de uitvoering van het rookverbod in de gehuurde ruimte.
- tot het vrij en ontgrendeld houden van uit-, nooduitgangen en het goed zichtbaar houden van nood- en buitenverlichtingen.
- in het niet overschrijden van het maximaal aantal aanwezige personen (210), welke is bepaald door de bevoegde instantie.
- voor gebeurlijke ongevallen en doet afstand van verhaal ten opzicht van de verhuurder.
- tot het afsluiten van de nodige verzekering(en) voor zichzelf, de leden van zijn vereniging en de bezoekers voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en schade aan derden.
- voor alle schade dewelke wordt berokkend aan het gebouw, inboedel, en zijn gehele uitrusting tijdens de gehuurde periode.
- tot het kennen en naleven van het algemeen reglement dat van toepassing is in het gehuurde goed.
- tot het dragen van vastgestelde vergoedingen bij het niet volgen van één of meerdere regels van het reglement.

De huurder kan de huurovereenkomst annuleren door zijn verzoek hiertoe manueel te noteren op de originele overeenkomst en deze aan de verhuurder te bezorgen. Als de aanvraag tot annuleren 1 maand voor de huurperiode of eerder ontvangen wordt is er een vergoeding verschuldigd van 50% van huurprijs. Bij latere annulering is de vergoeding gelijk aan het totale overeengekomen huurbedrag. Specifieke kosten gemaakt door de verhuurder naar aanleiding van de overeenkomst met de huurder kunnen integraal doorgerekend worden naar de huurder.

De verhuurder heeft bij een dubbele boeking de mogelijkheid om deze overeenkomst te beëindigen. De huurder die eerst tot een overeenkomst kwam met de verhuurder krijgt voorkeur tot het uitoefenen van zijn huurrecht. De huurder die niet als eerste tot een overeenkomst kwam met de verhuurder wordt op de hoogte gesteld van deze fout en het beëindigen van de overeenkomst. De huurgelden en waarborg welke reeds voldaan werden worden per overschrijving opnieuw ter beschikking gesteld van de huurder samen met een schadevergoeding gelijkgesteld aan de huurprijs die overeengekomen is in de huurovereenkomst. De verhuurder is naast de huurovereenkomst die aantoonde dat de andere huurder eerst tot een overeenkomst kwam geen verder bewijs of rechtvaardiging verschuldigd.

In geval van overmacht heeft de verhuurder het recht om de overeenkomst te verbreken. Dit wordt schriftelijk aan de huurder medegedeeld met vermelding van de reden van de ingeroepen overmacht. De huurder kan daarbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De huurder kan onder geen beding de verhuurder verantwoordelijk stellen voor door hem geleden schade.

De huurder neemt kennis van de permanente camerabeveiliging in de zaal met als doel de beveiliging van het goed. De beelden worden tijdelijk opgeslagen op server en worden automatisch na 30 dagen overschreven en hierdoor ook permanent verwijderd. De verhuurder verbindt zich ertoe de beelden niet openbaar te maken en enkel vrij te geven in opdracht van overheidsinstanties of gerecht. De huurder heeft ten alle tijden het recht op inzage van deze beelden of zich ervan te vergewissen dat deze na 30 dagen verwijderd zijn. De genomen beelden zijn rechtsgeldig bij onenigheden tussen de partijen.

Opgemaakt te Lier sectie Koningshooikt op 01/01/2021 in twee exemplaren waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De verhuurder,

Wim VAN LEUVEN


De huurder, (naam + handtekening)



Algemeen reglement Fort Koningshooikt

De verhuurder of zijn afgevaardigde heeft steeds het recht tot toegang ten einde te controleren of de overeenkomst of het algemeen reglement nageleefd wordt.

De huurder dient het goed als een goede huisvader in gebruik te nemen, dit met het nodige respect voor materialen, infrastructuur, natuur of andere huurders van het fort van Koningshooikt. De huurder ziet er op toe dat ook zijn medewerkers dit toepassen.

De parking en toegangsbrug zijn openbaar gebruik en behoren niet tot de huur van het terrein van het Fort van Koningshooikt, polyvalente ruimte of andere verhuurde ruimte van het domein Fort Koningshooikt.

De toegangsbrug of toegangstunnel dient steeds vrijgehouden te worden op een manier waarop de eigenaar, verhuurder, andere klanten of hulpverleners toegang hebben tot het terrein of polyvalente zaal. Hierop geldt een uitzondering bij het (af-)laden van materialen waarbij het blokkeren is toegestaan zolang geen van eerder vermelde partijen aangeeft toegang te willen verkrijgen. Zodra één van de partijen aangeeft toegang te willen verkrijgen wordt deze toegang maximaal 5 minuten na kennisname vrijgemaakt, bij hulpverleners wordt dit onmiddellijk vrijgemaakt en wordt de toegang vrijgehouden zolang de hulpverleners aanwezig zijn.

Het is niet toegelaten om wijzigingen toe te brengen aan het gehuurde goed. Dit in de ruimste zin van het woord met nadruk op het verbod van het maken van gaten of het gebruik van aanhechtingsmaterialen als plakkers, tape, punaises, vijzen, spijkers en nieten. Betreft aanhechtingsmaterialen wordt er een uitzondering toegestaan bij het gebruik ervan op de houten panelen of wanneer het materiaal door de verhuurder wordt aangeleverd of schriftelijk goedgekeurd wordt.

Alle dranken worden afgenomen van de verhuurder met uitzondering van dranken die vallen onder stopselgeldvergoeding of met de verhuurder expliciet zijn overeengekomen. Verbruik van eigen dranken zonder melding en goedkeuring van de verhuurder worden beboet met een forfait van €1000,00. Bij dranken onder stopselgeldvergoeding meldt de huurder vooraf hoeveel flessen voorzien zijn die onder deze vergoeding vallen. Na de activiteit worden de geconsumeerde flessen gegroepeerd achtergelaten en wordt een foto met melding van datum/uur van niet geopende flessen binnen de 48uur doorgestuurd naar info@fortkoningshooikt.be als bewijs. Bij het ontbreken van bewijs worden alle flessen aanzien als geconsumeerd en zo ook doorgerekend.

Tafels en stoelen worden na de activiteit op de originele locatie geplaatst, gereinigd en met een droog tafelvlak op elkaar geplaatst.

Het gehuurde goed dient in zijn meest ruime zin van het woord achtergelaten te worden zoals deze in ontvangst werd genomen bij de sleuteloverdracht. Alle afwijkingen hierop worden doorgerekend aan de vooraf vastgestelde vergoeding welke vermeldt is op de algemeen geldende prijslijst bij ondertekening van de overeenkomst, dit met uitzondering van de verworven extra's bij het kiezen van een welbepaald pakket.

Er is geen plaatsbeschrijving van toepassing bij de huur van de polyvalente ruimte. Reeds aanwezige schade wordt via foto bijgehouden door de verhuurder en is ter inzage beschikbaar in de zaal. Afwijkingen of schade die niet is weergegeven dient bij aanvang van de huurperiode door de huurder aan de verhuurder gemeld te worden. Schade die wordt vastgesteld door de verhuurder en welke niet vermeldt is als aanwezige schade noch door de huurder werd aangegeven als schade vastgesteld bij sleuteloverdracht wordt geacht als nog niet aanwezig te zijn bij de sleuteloverdracht en zal behandeld worden als schade die veroorzaakt werd door de huurder.

Schade, breuk of het niet meer functioneren van materialen of installaties waar de huurder weet van heeft dat dit tijdens zijn huurperiode veroorzaakt werd wordt proactief door de huurder aan de verhuurder kenbaar gemaakt. De verhuurder beslist of dit ten gevolge is van algemene sleet of ten gevolge van de omgang ervan door de huurder, hierbij hoeft de verhuurder zijn bevindingen niet te rechtvaardigen.

Afval wordt gesorteerd conform de richtlijnen. Etenresten en groenafval in de grijze bakken op die wijze dat ze aan dieren gevoederd kunnen worden, papier en karton opgeplooid en opgestapeld, kurk in de omhaal vaas, blik en ijzeren stopfels in de aanwezige doos onder de toog, overig afval (PMD, restafval) in de voorziene grijze vuilzakken.

De zaal wordt op een correcte manier afgesloten. Alle lichten worden gedoofd, verwarming wordt ingesteld op de stand "vorstbeveiliging", alle installaties (muziek, koel, keuken, koffie,...) worden uitgeschakeld, ramen en deuren worden gesloten en vergrendeld.

De sleutel wordt bij het eindigen van de huurperiode in de brievenbus gestoken waarvan het adres meegedeeld wordt bij het overhandigen van de sleutel.

Het gehuurde goed dient bij afwezigheid van de huurder of zijn medewerkers steeds goed afgesloten te worden. Diefstal en de schade die de huurder hierdoor lijdt wordt verhaalt op de huurder als onderzoek aantoon dat de zaal niet afgesloten werd met de middelen die voor handen zijn.

Tafels en stoelen worden minstens 5 cm van de muur of deur geplaatst om schade te voorkomen.



PRIJZEN 2021

DATUM:	1 januari 2021		
FACTUURNR.	xxx		
Factuuradres:	Wim Van Leuven Donderheide 2 2500 LIER 0499 25.70.40 BTW BE0825.279.067 BE43 1030 2394 2601	Klant	naam adres woonplaats Privé activiteit

Opmerkingen of bijzondere instructies:
 * Vrijgesteld van btw ingevolge art.44 §3.2° Wetboek BTW.
te betalen voor 15 januari 2021

AANTAL	BESCHRIJVING	EENHEID	BEDRAG	TOT NETTO	BTW TARIEF	BTW	BEDRAG
1	HUUR*						
1	QSC DJ-Installatie	€ 80,00	€ 80,00	21%	€ 16,80	€ 96,80	
1	Party tafels	€ 7,50	€ 7,50	21%	€ 1,58	€ 9,08	
1	Stoelen en tafels	€ 30,00	€ 30,00	21%	€ 6,30	€ 36,30	
1	Restafval 100l	€ 4,50	€ 4,50	21%	€ 0,95	€ 5,45	
1	Linnen party tafels	€ 5,00	€ 5,00	21%	€ 1,05	€ 6,05	
1	Breuk basis	€ 2,00	€ 2,00	21%	€ 0,42	€ 2,42	
1	Breuk Wijnglas / Borden	€ 4,00	€ 4,00	21%	€ 0,84	€ 4,84	
1,0	Extra diensten / uur	€ 35,00	€ 35,00	21%	€ 7,35	€ 42,35	
1	STOPSELGELD	€ 2,90	€ 2,90	21%	€ 0,61	€ 3,51	
1	JUPILER	€ 0,95	€ 0,95	21%	€ 0,20	€ 1,15	
1	VAT JUPILER 50L	€ 170,00	€ 170,00	21%	€ 35,70	€ 205,70	
1	VAT JUPILER 30L	€ 107,00	€ 107,00	21%	€ 22,47	€ 129,47	
1	LEFFE BRUIN	€ 1,65	€ 1,65	21%	€ 0,35	€ 2,00	
1	LEFFE BLOND	€ 1,65	€ 1,65	21%	€ 0,35	€ 2,00	
1	KRIEK "LINDEMANS"	€ 1,50	€ 1,50	21%	€ 0,32	€ 1,82	
1	DUVEL	€ 1,85	€ 1,85	21%	€ 0,39	€ 2,24	
1	HOEGAARDEN	€ 1,09	€ 1,09	21%	€ 0,23	€ 1,32	
1	CAVA "Fuga"	€ 10,50	€ 10,50	21%	€ 2,21	€ 12,71	
1	WITTE WIJN "La Sastreria"	€ 8,00	€ 8,00	21%	€ 1,68	€ 9,68	
1	ROSE WIJN "La Sastreria"	€ 8,00	€ 8,00	21%	€ 1,68	€ 9,68	
1	RODE WIJN "La Sastreria"	€ 8,00	€ 8,00	21%	€ 1,68	€ 9,68	
1	CHAUDFONTAINE "Blauw"	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	CHAUDFONTAINE "Rood"	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	COCA COLA	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	COCA COLA ZERO	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	ICE TEA	€ 1,05	€ 1,05	6%	€ 0,06	€ 1,11	
1	ICE TEA GREEN	€ 1,05	€ 1,05	6%	€ 0,06	€ 1,11	
1	FANTA	€ 1,10	€ 1,10	6%	€ 0,07	€ 1,17	
1	TONIC	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	JUPILER 0.0	€ 1,05	€ 1,05	6%	€ 0,06	€ 1,11	
1	MINUTE MAID	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	MINUTE MAID 1 L	€ 3,76	€ 3,76	6%	€ 0,23	€ 3,99	
1	ORDAL BRUIS 1L	€ 1,95	€ 1,95	6%	€ 0,12	€ 2,07	
1	ORDAL PLAT 1L	€ 1,95	€ 1,95	6%	€ 0,12	€ 2,07	
1	APPELSAP	€ 0,94	€ 0,94	6%	€ 0,06	€ 1,00	
1	KOFFIE/THEE 10L	€ 4,00	€ 30,00	6%	€ 1,80	€ 31,80	
NETTO BEDRAG						€ 539,59	
BTW-BEDRAG						€ 106,04	
TOTAAL						€ 645,63	
HUURWAARBORG TERUG + HUUR REEDS VOLDAAN							
TE BETALEN							

Neem bij vragen over deze factuur contact op met Wim Van Leuven, 0499 257040, Wim@fortkoningshooikt.be

Wij danken u voor uw vertrouwen.